



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 18-09-23

N.505 DEL REG. GEN.

N.37 DELL'UFF. DEMOGRAFICO

OGGETTO: ACQUISTO FOGLI SUPPLETIVI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2023 -
DETERMINA A CONTRARRE ASSUNZIONE DI SPESA E AFFIDAMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Constato che alla data odierna si ravvisa la urgente necessita' dell'acquisto di fogli suppletivi per i Registri di Stato Civile per l'anno in corso in quanto i fogli vidimati non sono sufficienti per la trascrizione delle richieste pervenute e quelle da fare nel corso dell'anno;

Tenuti in particolare considerazione i generali obiettivi di gestione, volti essenzialmente a:

- garantire l'efficienza dei processi d'acquisto di beni e servizi attraverso la semplificazione delle procedure amministrative e la riduzione dei tempi di approvvigionamento; - assicurare un'elevata qualità negli acquisti della P.A., ottimizzando il rapporto tra l'ammontare dei costi sostenuti e l'entità degli approvvigionamenti;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 15.04.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 15.04.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28.04.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

Ritenuto che il fine che s'intende perseguire è l'acquisto di fogli per registri di Stato Civile, per la scritturazione degli atti nel corso dell'anno 2024, l'oggetto del contratto è l'acquisto di cui sopra, il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali trattandosi di prestazioni relative a servizi d'importo inferiore ad € 40.000,00 per il quale è consentita detta forma semplificata e le clausole essenziali del contratto saranno riportate nella lettera di ordinazione e sono così sinteticamente riassunte:

- la fornitura del bene acquistato è strettamente personale e non può essere delegata a terzi;
- il pagamento avverrà entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo comunale della ricevuta fiscale;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, che testualmente dispone:

1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) [omissis]

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più

operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Atteso che per l'acquisizione, è necessario provvedere all'affidamento ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Tenuto conto che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui al citato art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 e che, nel rispetto del principio di efficacia, lo stesso non è stato oggetto di artificiosi frazionamenti;

Visto l'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27-12-2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30-12-2018, n. 145, che consente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30-03-2001, n. 165, diverse da quelle statali centrali e periferiche di acquistare beni e servizi per importi inferiori ad € 5.000,00 al di fuori di mercati elettronici;

Precisato che l'appaltatore assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 13-08-2010, n. 136;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, è possibile derogare al principio di rotazione, e dunque procedere all'affidamento a favore:

- della ditta Tipografia "PARIS" di Lamarra Loretta - Via San Rocco n.36 - 65017 Penne (PE) – P.IVA 01264800689 - per fornitura di Registri suppletivi di Stato Civile 2023 precisamente Nascita e Matrimonio, trattandosi di affidamento di importo di € 184,34 compreso IVA al 22%, inferiore e 5.000,00;

Ritenuto quindi di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia l'acquisto di fogli per Registri S.C. 2024, e per l'effetto, di impegnare la somma di € 60,00 oltre IVA € 13,20;

Dato atto che:

- suddetta somma trova copertura nel cap. 240/1 del Bilancio di previsione armonizzato 2023-2025 (annualità 2023);
- gli operatori economici affidatari del servizio dovranno rispettare, il "Codice di Comportamento" adottato dal Comune di Castiglione Messer Raimondo, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ed ai sensi del DPR n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il responsabile dell'Area Demografico, Sociale Generali, Sig.ra Rosanna De Sanctis;
- che, essendo stati eseguiti i controlli dei requisiti in capo all'affidatario ai sensi dell'art. 52 del codice, ovvero mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, la presente determina è immediatamente efficace;

Visto il codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente e lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al Responsabile dell'Area, in quanto trattasi di competenze gestionali o imputate o comunque attribuite dalla legge ai dirigenti e responsabili dei servizi;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";

Preso atto della regolarità contributiva degli operatori economici affidatari:

- DURC emesso in data 18.09.2023 – prot. INAIL_39462799 con scadenza al 14.11.2023;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z9E3C7E687;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 e dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, che il fine che s'intende perseguire è l'acquisto di fogli mobili per Registri suppletivi di S.C. anno 2023, l'oggetto del contratto è l'acquisto di cui sopra, il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali trattandosi di prestazioni relative a servizi d'importo inferiore ad € 40.000,00 per il quale è consentita detta forma semplificata, le clausole essenziali del contratto saranno riportate nella lettera di ordinazione e sono così sinteticamente riassunte:
 - la fornitura del bene acquistato è strettamente personale e non può essere delegata a terzi
 - il pagamento avverrà entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo comunale della ricevuta fiscale;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia l'acquisto di:
 - di fogli mobili per Registri suppletivi di S.C. anno 2023 "Nascita e Matrimonio" alla ditta Tipografia "PARIS" di Lamarra Loretta - Via San Rocco n.36 - 65017 Penne (PE) – P.IVA 01264800689 - per fornitura di Registri suppletivi di Stato Civile 2023 "Nascita e Matrimonio - e di impegnare, dunque, in relazione a quanto sopraelencato, la complessiva somma di € 73,20 IVA inclusa sul capitolo di spesa n. 240/1 del corrente bilancio di esercizio;
 - di dare atto che:
 - il CIG è il seguente: Z9E3C7E687;
 - l'operatore economico affidatario del servizio dovrà rispettare, il "Codice di Comportamento" adottato dal Comune di Castiglione Messer Raimondo, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ed ai sensi del DPR n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il responsabile dell'Area Demografico, Sociale, Sig.ra Rosanna De Sanctis;
 - che, essendo stati eseguiti i controlli dei requisiti in capo all'affidatario ai sensi dell'art. 52 del codice, ovvero mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, la presente determina è immediatamente efficace;
4. di prescrivere all'affidatario l'assunzione di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 13-08-2010, n. 136;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali;
6. di accertare che il programma dei pagamenti relativi al presente affidamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

8. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio, secondo quanto disposto dagli artt. 24 e 31 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché sul sito informativo del Comune nella sezione trasparenza;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DI AREA

Rosanna De Sanctis

=====

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA: Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE**

Castiglione M.R., _____

IL RESPONSABILE DI AREA

Rosanna De Sanctis

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Castiglione M.R., _____

IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO

Dott. Arturo Brindisi

=====

PUBBLICAZIONE:

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., _____

Pubblicazione n. ____

IL RESPONSABILE DI AREA

Ing. Vincenzo D'Ercole